淮南师范学院教师公寓退房申请书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 号 |  | 姓 名 |  | 所在学院 |  |
| 房间信息 |  号楼 单元 室 | 联系方式 |  |
| 退房时间 |  年 月 日 | 退房原因 |  |
| 退房前必须完成以下事项：一、承租方已腾空房屋并将屋内打扫干净。二、承租方已办理相关资产交接手续。三、承租方已结清房租、水、电、气、物业管理等费用。四、承租方确保房屋及附属设施的完好，如有遗失或损坏的，承租方原样修复或按物品原价赔偿。房间留存物品，学校将按无主物品处置。五、未尽事宜参照《淮南师范学院教职工过渡房管理办法》条款执行。申请人：（签字） 年 月 日 |
| 房产管理科 | 负责人： 盖章： 年 月 日 |

注：此表一式两份，退租申请人及房产管理科各执一份。